

Guatemala, 26 de febrero del año 2021

Licenciado

Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato por servicios Profesionales individuales en general Número 029-33-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 06-2021 correspondiente al periodo del mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 5A9C29F2 número DTE 953369993.

Actividades realizadas:

- Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material legal.
- Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos.
- Realicé actividades designadas por la Dirección de Recursos Humanos.

Resultados obtenidos:

- Se brindó asesoría a los funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material laboral.
- Se asesoró a la Dirección de Recursos Humanos en diversos procedimientos disciplinarios, los cuales fueron remitidos a esa Dirección por parte de diversos servidores de las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deporte.
- Se asesoró al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural y a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con respecto a los procesos disciplinarios.
- Se dio seguimiento a procedimientos disciplinarios realizados en el año 2020.
- Se apoyó a la Dirección de Asuntos Jurídicos con la revisión del Acuerdo Ministerial para prevenir la propagación del Covid-19.
- Se asistió a la reunión para la formación del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Se apoyó con dar de baja contratos 029 del año 2016 al 2019 en el Sistema Guatenóminas.
- Se asesoró en la fundamentación de respuesta de los requerimientos realizados por la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se revisó papelería del personal que se encuentra en proceso de contratación para el año 2021 bajo el renglón 021 "Jornales".

- Se apoyó con la aprobación de contratos del personal contratado bajo el renglón 031 "Jornales" en el Sistema Guatenóminas.
- Se apoyó en reunión con las diferentes jefaturas que conforman la Dirección de Recursos Humanos.
- Se revisó la base legal de los manuales que se están creando en la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyó con elaboración de licencias de lactancia para las servidoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se realizaron diversas diligencias en el Organismo Judicial del ramo laboral con respecto a reintegros de salarios.
- Se asesoró sobre la solicitud de reintegros de salarios a servidores del Ministerio de Cultura y Deportes.



Licda. Cristel Carrillo Cardona

Vo.Bo.



Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes